

# Debora Barbosa Torres

Brasileira, solteira, 34 anos – <https://www.linkedin.com/in/deborabtorres/>

Telefone: (48) 996 299 661 / e-mail: deborabtorres@gmail.com

## OBJETIVO

---

Desempenhar atividades nas áreas de revisão textual, edição de livros, mentoria de escrita e design educacional.

## FORMAÇÃO

---

- Bacharela em Direito pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) – 2009.
- Licenciada em Letras Língua Portuguesa e Literaturas pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) – 2018.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### • **2016-atual – DETALHE SOLUÇÕES TEXTUAIS**

Cargo: revisora textual freelancer.

Principais atividades: revisão textual copidesque de trabalhos acadêmicos, textos jurídicos, materiais didáticos e livros; formatação e normalização ABNT; relacionamento com clientes.

### • **2019-atual – DELÍNEA TECNOLOGIA EDUCACIONAL**

Cargo: revisora textual e designer educacional freelancer.

Principais atividades: revisão textual copidesque, adequação de linguagem, design educacional, formatação e normalização ABNT de materiais didáticos de EaD em diversos projetos, utilizando a plataforma Deduca.

### • **2018 e atual – DTCOM COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO**

Cargo: redatora e editora freelancer.

Principais atividades: design educacional, adequação de linguagem, revisão textual copidesque, formatação e normalização ABNT de materiais didáticos de EaD, utilizando a plataforma WayCo.

### • **2019 – LABORATÓRIO DE NOVAS TECNOLOGIAS (LANTEC) – UFSC**

Cargo: revisora de textos.

Principais atividades: revisão textual copidesque, formatação e normalização ABNT de materiais formativos digitais do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC).

### • **2015 – CURSO MAIS PRÉ-VESTIBULAR**

Cargo: corretora de redações e monitora.

Principais atividades: correção de redações em plataforma on-line, com comentários personalizados. Plantões presenciais para orientação de alunos na elaboração das redações.

### • **2014-2015 – NÚCLEO MULTIPROJETOS DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL (NUTE) – UFSC**

Cargo: revisora de textos e supervisora da equipe de revisão textual.

Principais atividades: revisão textual copidesque e normalização ABNT dos materiais didáticos de EaD dos cursos Especialização Educação, Pobreza e Desigualdade Social e Educação na Cultura Digital; gerenciamento de fluxos e acompanhamento da equipe de revisão.

## QUALIFICAÇÕES ADICIONAIS

---

- Curso *Revisão de textos* (100h), prof. Lúcia Locatelli Flôres – 2013.
- Curso *Design editorial de livros: teoria e prática de diagramação* (20h), Laboratório de Publicações Lima Barreto (SELB) – 2020.
- Inglês avançado.
- Conhecimento de pacote Office (ferramentas avançadas de Word e Excel) e internet.